



**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**  
**do Niepublicznego Przedszkola „SASANKA” w Mrozowie**  
**od dnia ..... do .....**

**I. INFORMACJE O DZIECKU**

**Imię i nazwisko dziecka** .....

Data i miejsce urodzenia .....

PESEL dziecka .....

Adres zameldowania .....

.....

Adres zamieszkania .....

.....

Telefon kontaktowy .....

**II. INFORMACJE O RODZINIE**

|                                            | <b>Matka / Opiekun prawny</b> | <b>Ojciec / Opiekun prawny</b> |
|--------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Imię i nazwisko                            |                               |                                |
| E-mail                                     |                               |                                |
| Miejsce pracy<br>(nazwa, adres, tel./faks) |                               |                                |
| Zawód, stanowisko                          |                               |                                |
| Telefon kontaktowy                         |                               |                                |

Dane o rodzeństwie (imię, wiek) .....

.....

.....

**III. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU**

Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, diety, alergie, rodzina zastępcza, inne)

.....

.....

Pobyt dziecka w przedszkolu

- ♦ do 5 godzin bez żywienia w ramach podstawy programowej (tylko dzieci sześciolatnie)\*
- ♦ w godzinach od ..... do ..... z żywieniem\*    ☐ śniadanie    ☐ obiad    ☐ podwieczorek
- \*podkreślić właściwe*

**Prosimy również o wypełnienie poniższych punktów** (odpowiednie prosimy podkreślić):

- ♦ Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach religii,
- ♦ Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na uczestnictwo mojego dziecka w wycieczkach (w tym autokarowych), spacerach poza terenem przedszkola.
- ♦ Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na fotografowanie mojego dziecka i umieszczanie zdjęć na stronie internetowej Przedszkola.

#### IV. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Oświadczam, że przedłożone przez mnie informacje w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym i wyrażam zgodę na wykorzystywanie w/w danych przez przedszkole w celu przetwarzania ich dla potrzeb pedagogicznych i edukacyjnych (art.23 ust.1 i 2 oraz art.24 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133, poz.883).

Oświadczam, iż oprócz rodziców/prawnych opiekunów przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola mogą - zapewniając dziecku bezpieczeństwo - niżej wymienione dorosłe osoby:

| Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Nr PESEL | Nr telefonu |
|-----------------|-----------------------|----------|-------------|
|                 |                       |          |             |
|                 |                       |          |             |
|                 |                       |          |             |
|                 |                       |          |             |

.....  
( podpis rodzica )

#### V. ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW DZIECKA

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

- podpisania w terminie 1-15.09.2020 r. umowy o świadczenie usług przez przedszkole i wpłacenia opłaty wpisowej .
- **regularnego** uiszczania opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie
- przestrzegania postanowień statutu przedszkola
- podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
- przyprowadzania do przedszkola tylko **zdrówego** dziecka
- uczestniczenia w zebraniach rodziców

data .....

podpis czytelny matki: ..... podpis czytelny ojca: .....

#### **DECYZJA DYREKTORA**

Dyrektor w dniu..... :

1. Zakwalifikował dziecko do Niepublicznego Przedszkola „SASANKA” na ..... godzin dziennie  
od dnia .....

2. Nie zakwalifikował dziecka z powodu .....

.....

.....  
*Podpis*